



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Лицей авиационного профиля №135 (Базовая школа Российской академии наук)»
(ГБОУ СО «ЛАП №135 (Базовая школа РАН)»)
Россия, 443077, Самарская область, город Самара, улица Свободы, дом 129
ИНН 6312021960 КПП 631201001
Телефоны 9954245, 9950465, 9951084, 9950176, 9951541
e-mail: lap_samara@mail.ru сайт: <http://www.lap-samara.ru>



ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»
от 27 августа 2021 года
Протокол № 1
Председатель

_____/ Копытин С.Ю./

Приказом директора
ГБОУ СО «ЛАП №135
(Базовая школа РАН)»
от 27 августа 2021 года
№143 (Приложение № 49)
Директор

Директор

_____/ Копытин С.Ю./

**Положение о школьной службе примирения «Мы вместе»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей авиационного профиля №135
(Базовая школа Российской академии наук)»**

Самара, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с типовым положением, предложенным Министерством образования и науки РФ.

1.2. Школьная служба примирения (далее – Служба) является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном центре на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.3. Правовой основой создания и деятельности Службы являются:

1.3.1. Конституция Российской Федерации;

1.3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации; • Семейный кодекс Российской Федерации; • Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.3.3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.4. Конвенция о правах ребенка;

1.3.5. Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

1.3.6. «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.» Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

1.3.7. Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях (направлены письмом МИНОБРНАУКИ РФ № 07 – 4317 от 18.12.2015).

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов центра цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Снижение количества административного реагирования на административные правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и споров;

2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1 В состав службы могут входить обучающиеся 7-11 классов и педагоги государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей авиационного профиля №135 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее – Лицей), прошедшие обучение

проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации);

4.2 Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, педагог-организатор или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора центра;

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации);

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч;

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации лицея, членов службы, родителей;

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица лицея;

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече;

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы;

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы принимает участие в проводимой программе;

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя;

5.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае;

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении;

5.9. При необходимости служба передает копию примирительного договора администрации лицея;

5.10. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении;

5.11. Деятельность службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.12. Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией лицея;

5.13. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ;

5.14. Примирение (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей к работе службы.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы лица - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие;

6.2. Должностные лица лица оказывают службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся;

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами любых специалистов лица;

6.4. Администрация лица содействует службе в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями;

6.5. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу или самим использовать восстановительные практики;

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются;

6.7. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы и достигнутых договоренностях сторон;

6.8. Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы;

6.9. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в лице.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором центра по предложению службы медиации;

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации»